

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B. Kersten
BIG-registraties: 29912697525
Overige kwalificaties: VGct, EMDR, EFT, A&O psycholoog
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94006129

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Parpajon
E-mailadres: b.kersten@parpajon.nl
KvK nummer: 34292098
Website: www.parpajon.nl
AGB-code praktijk: 94055651

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk kunnen mensen terecht met diverse angsten, trauma's, depressie, zelfbeeld, rouw en verlies, arbeidsgerelateerde klachten (stress, burnout), partnerrelatieproblemen, systemische vragen, existentiële vragen.

Toegepaste methoden zijn oa Cognitieve gedragstherapie (waaronder Acceptance Commitment Therapy (ACT) en mindfulness), EMDR, EFT (partnerrelatietherapie), oplossingsgerichte therapie, stresshanteringstechnieken, lichaamsgerichte interventies.

De behandeling wordt op maat afgestemd, passend bij de problematiek en persoon.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Belinda Kersten
BIG-registratienummer: 29912697525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Belinda Kersten
BIG-registratienummer: 29912697525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

D. Boumans, GZ psycholoog BIG
E. Emsbroek, GZ psycholoog BIG
J. Noort, psychotherapeut BIG
M. Dekker, psychotherapeut BIG
J. Kok, GZ psycholoog BIG
L. Zoubir, GZ psycholoog BIG

Huisartsen Rustenburgerstraat Amsterdam:

J. Leferink
H. Blanksma
L. van Laatum
M. Nods

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor verwijzing, casuïstiekbespreking, indicatiestelling, diagnostiek, medicatie, intervisie, supervisie, consultatie, doorverwijzing, waarneming

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten mogen bij crisis overdag telefonisch contact met mij opnemen.
Indien ik niet bereikbaar ben, moeten zij de huisarts bellen.
De huisarts kan indien nodig de crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: samenwerkingsafspraken hap

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

D. Boumans, GZ psycholoog BIG
E. Emsbroek, GZ psycholoog BIG
J. Noort, psychotherapeut BIG
M. Dekker, psychotherapeut BIG
J. Kok, GZ psycholoog BIG
L. Zoubir, GZ psycholoog BIG

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

6-wekelijkse intervisie, tussendoor via de app of telefonisch bereikbaar voor vragen en informatie.
Samenwerking met sommige bovenstaande op de praktijklocatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.parpajon.nl/therapie/vergoeding.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.parpajon.nl/therapie/vergoeding.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.parpajon.nl/samenwerking.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij en bij de aangesloten beroepsvereniging LVVP

Link via mijn website <https://www.parpajon.nl/samenwerking.html>

en dan:

Link naar website:

www.lvvp.info/vind-informatie/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

D. Boumans, GZ psycholoog werkend in dezelfde praktijkruimte

www.perspectiefpraktijk.nl

E. Emsbroek, GZ psycholoog, www.psycholoog-oudwest.nl

of andere collega's uit mijn intervisiegroep

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.parpajon.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ikzelf ontvang de aanmelding, telefonisch, via het contactformulier van mijn website of via de mail.

Als ik plek heb op de wachtlijst bel ik client en vraag ik uit of de problematiek en hulpvragen passend zijn bij hetgeen mijn praktijk kan bieden.

Ik doe zelf de intake en de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik leg uit dat de client mij altijd kan benaderen en bevragen.

Indien elders informatie moet worden verstrekt of opgevraagd, vult client een toestemmingsformulier in.

Naasten worden betrokken indien client dat wenst, doorgaans in zijn of haar bijzijn.

Regelmatig wordt geevalueerd hoe de behandeling verloopt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake als passend een ROM vragenlijst.

In de eerste behandelsessie wordt het behandelplan besproken: diagnose (beschrijvend en DSM), hulpvraag, hulpvraagtypering, behandeldoel, behandelmethode en aantal geschatte sessies.

Indien nodig specifieke psychologische vragenlijsten.

Indien nodig tussentijds een ROM.

Huiswerkopdrachten worden in de volgende sessie besproken.

Tussentijds wordt regelmatig gevraagd naar klachten en behaald resultaat of wijzigingen.

Het behandelplan wordt indien nodig aangepast.

Na afsluiting wordt weer een ROM afgenomen als er een beginmeting is.

Mondeling en mbv het behandelplan wordt de behandeling geevalueerd.

Een evaluatielijst toegespitst op mijn praktijk en de behandeling wordt afgenomen en besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij intake, indien nodig tussentijds (na 3-6 sessies) en bij afsluiting (doorgaans na 10 sessies).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via een op maat gemaakt evaluatieformulier dat vraagt naar oa de huidige gezondheid, verkregen tools, bejegening door de psycholoog, duur van de sessies, praktijkruimte, algemeen rapportcijfer, open ruimte voor op- en aanmerkingen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Belinda Kersten

Plaats: Amsterdam

Datum: 29-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja